Приложение № 2

К приказу 74 от 26.08.2026г

Положение

о Штабе воспитательной работы МБОУ «Вербовологовская СШ №6»

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по её направлениям и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, представленный на рассмотрение педагогического совета общеобразовательной организации.

1.3. ШВР вовлекается в проведение мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создаёт условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе общероссийских духовно-нравственных ценностей и приобщения к российскому обществу: правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, защиты правопорядка, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечивает межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учётом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учётом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя в учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель ПО «Движение первых», педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, старший вожатый, классные руководители, председатель родительского комитета, председатель ученического самоуправления, а также внешние социальные партнёры и иные заинтересованные лица.

2. Основные задачи.

— Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

— Координация действий субъектов воспитательного процесса.

— Создание условий для формирования активной гражданской позиции, осознанного выбора и принятия общечеловеческих ценностей, нравственных норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

— Реализация воспитательных возможностей общеобразовательной организации, поддержка традиций коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе.

— Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работу по программам внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализация их воспитательного потенциала.

— Поддержка деятельности ученического самоуправления — как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

— Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.

— Организация профориентационной работы с обучающимися.

— Организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

— Развитие предметно-эстетической среды образовательной организации.

— Организация работы с семьями школьников, их родителями и законными представителями, направленная на совместное решение проблем воспитания, развития и обучения детей.

— Формирование социального паспорта образовательной организации.

— Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

— Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

— Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу дружин и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социальными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодёжными организациями в организации досуга.

— Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

— Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

— Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

— Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

— Определение приоритетов воспитательной работы.

— Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, конкурсов, спортивных соревнований, конкурсов.

— Развитие системы дополнительного образования в школе.

— Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

— Индивидуальная и групповая формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

— Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

— Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

— Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов Штаба (в случае отсутствия в образовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в данном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя в учебно-воспитательной/воспитательной работе осуществляет:

— планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

— организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

— организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссиями по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, муниципальной полиции, органов внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

— организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляет следующие дополнительные обязанности:

— осуществляет координацию деятельности различных детско-молодёжных общественных объединений и организаций: «Орлята России», «Движение первых», юные инспекторы движения «Светофор», Юнармия, Волонтёры-медики, ассоциация волонтёрских центров «Волонтёр-Тимуровец», Волонтёры Победы, поисковое движение России «Патриот», по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

— организует подготовку и реализацию дел единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным памятным датам Российской Федерации;

— информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсах, проектах и мероприятиях детско-молодёжных общественных объединений и организаций;

— оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, Движения юных туристов-краеведов;

— выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтёрство, флешмоб, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

— создаёт/ведёт сообщества образовательной организации в социальных сетях;

— организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

— осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями и предупреждает негативное противоправное поведение обучающихся;

— организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

— обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

— участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

— осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций;

— (инспектор по делам несовершеннолетних) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на различных видах учёта. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы, с учётом решений, принятых на заседании ШВР.

3.4. В взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

— участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учётом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в образовательной организации;

— организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектах, рабочих программах воспитания;

— применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью воспитания обучающихся в создании программ воспитания;

— вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

— анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

— применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к саморазвитию и социализации, а также социально-педагогической поддержки;

— принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

— работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание в том числе психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

— выявление потенциально опасных ситуаций между обучающимися, а также оказание всей психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

— оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

— оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

— консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социальной защиты и адаптации обучающихся;

— работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

— реализацию воспитательных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

— контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

— профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

— разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

— индивидуальную работу с обучающимися, находящимися в профилактических учетах различного вида (в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

— взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

— реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

— составление сводного паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменений ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

— координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в том числе профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

— пропаганду здорового образа жизни;

— привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на различных видах учёта или требующих особого педагогического внимания;

— организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

— организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в общественно значимых проектах и акциях;

— вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

— участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

— оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учётом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

— продвижение художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

— организацию дискуссий, литературных гостин и других мероприятий, способствующих более глубокому осмыслению обучающимися художественных произведений, обсуждению морально-нравственных проблем в среде сверстников, развитию культуры чтения.

3.11. Педагог-организатор осуществляет:

— организацию работы органов ученического самоуправления;

— формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

— вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже одного раза в месяц (9 заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и обсуждение деятельности членов ШВР, докладчики ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчёты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за исполнением плана работы ШВР осуществляется во внутренней системе оценки качества образования (далее — СКО), которая представляет собой совокупность процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результатов, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчёт о деятельности ШВР формируется один раз в полугодие.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, собрания и воспитательные мероприятия, проходящие в каникулярное время.

5.3. Знакомиться с документацией, необходимой для работы.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, к администрации и вышестоящим органам управления по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, классных часов, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультация, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации в разделе «Воспитательная работа».

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Положение

о Штабе воспитательной работы МБОУ «Вербовологовская СШ № 6»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по её направлениям и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создаёт условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе общероссийских духовно-нравственных ценностей и приобщения к российскому обществу: правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества

и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечивает межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учётом региональных особенностей и специфики образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учётом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель ПО «Движение первых», педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, старший вожатый, классные руководители, председатель родительского комитета, председатель ученического самоуправления, а также внешние социальные партнёры и иные заинтересованные лица.

2. Основные задачи.

— Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

— Координация действий субъектов воспитательного процесса.

— Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, осознанной ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

— Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе.

— Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательного потенциала.

— Поддержка деятельности ученического самоуправления — как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

— Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.

— Организация профориентационной работы с обучающимися.

— Организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

— Развитие предметно-эстетической среды школьной образовательной организации.

— Формирование социального паспорта образовательной организации.

— Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

— Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

— Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу дружин и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодёжными организациями.

— Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

— Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.